**Informaţii despre Instituţia publică:**

Instituţia publică „Serviciul Naţional de Management al Frecvenţelor Radio şi Securităţii Cibernetice”

**Adresa:**

Mun. Chişinău

str. Drumul Viilor 28/2

**Persoana şi datele de contact:**

Todica Elena, tel. 022733934, e-mail: [etodica@cnfr.md](mailto:etodica@cnfr.md), website: [www.cnfr.md](http://www.cnfr.md)

#### Denumire funcţie vacantă:

Inginer în telecomunicaţii

**Tip de angajare:**

Pe perioada nedeterminată.

#### Data-limită de depunere a documentelor:

14.05.2018

#### ****Scopul general al funcţiei:****

#### Calcularea compatibilităţii electromagnetice pentru asignările de frecvenţă şi canalele radio noi destinate pentru dezvoltarea sectorului de radiocomunicaţii în Republica Moldova cu destinaţie civilă

#### ****Sarcinile de bază:****

1. Calcularea compatibilităţii electromagnetice pentru asignările de frecvenţă şi canalele radio noi destinate pentru dezvoltarea sectorului de radiocomunicaţii în Republica Moldova cu destinaţie civilă.

2. Aplicarea procedurilor tehnice şi administrative cuprinse în acordurile

internaţionale la care Republica Moldova este parte în procesul de planificare şi de coordonare internaţională a frecvenţelor radio.

3. Elaborarea notificărilor ale asignărilor de frecvenţă şi/sau canalelor radio la Biroul de Radiocomunicaţii al Uniunii Internaţionale a Telecomunicaţiilor.

#### Condiţiile de participare la concurs:

#### - Deţinerea cetaţeniei Republicii Moldova şi domiciliului stabilit în Republica Moldova;

#### - Neatingerea vârstei necesare obţinerii dreptului la pensie pentru limită de vîrstă;

#### - Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracţiuni săvîrşite cu intenţie;

#### - Studii superioare   tehnice.

#### - apt din punct de vedere al sănătăţii.

**Cerințe de bază:**  
·         Studii superioare în domeniul menţionat;  
·         Cunoaşterea limbilor româna şi engleză (atât scris cât şi vorbit);  
·         Responsabilitate, capacitate de concentrare şi atenţie distributivă bine dezvoltate;

. cunoştinţe în lucrul cu calculatorul în regim de acces la baza de date, pentru efectuarea calculelor necesare în compatibilitatea electromagnetică, redactarea extraselor şi altor documente legate cu baza de date

**Abilităţi:**abilități de lucru cu informația, planificare, organizare, analiză și sinteză, luare a deciziilor, argumentare clară, motivare, mobilizare, instruire, comunicare eficientă, aplanare a conflictelor, abilităţi de comunicare cu oamenii.  
**Atitudini/comportamente:** respect faţă de oameni, spirit de iniţiativă, diplomaţie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistentă la efort şi stres, tendinţă spre dezvoltare profesională continuă.

#### Documente ce urmează a fi prezentate:

#### - CV-ul candidatului

**- Copia buletinului de identitate;**

**- Copia carnetului de muncă;**

- Copiile diplomelor de studii şi ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare;

Notă : Copiile documentelor prezentate se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situaţia în care dosarul de concurs se depune prin poştă sau e-amil, această prevedere se aplică la data desfăşurării interviului.

**Modalitatea de transmitere :**

Prin poştă, e-mail sau depunere personală.